

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточная государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)

П Р И К А З

27 ноября 2023 г.

№ 27-6/184/1

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса грантов руководителей образовательных программ ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

В целях создания необходимых условий для поддержки талантливых руководителей образовательных программ академии, усилении мотивации к получению послевузовского профессионального образования с достижением высоких результатов, а также поощрение за личные достижения в профессиональной сфере, на основании решения ученого совета от 27 ноября 2023 г. № 4

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса грантов руководителей образовательных программ ФГБОУ ВО «ДВГАФК»» (далее – Положение) (Приложение № 1).

2. Начальнику отдела кадров Калюжной Н.А., ознакомить с настоящим приказом всех работников академии, являющихся руководителями образовательными программами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Галицын С.В.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



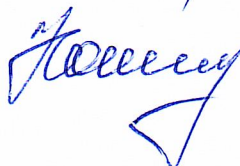
А.С. Хромина

Главный бухгалтер



И.А. Мельничук

Начальник отдела кадров



Н.А. Калюжная

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса грантов руководителей образовательных программ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса грантов руководителей образовательных программ на получение грантов в форме финансовой поддержки при получении дополнительного профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также получения второго уровня высшего образования – магистратуры (далее - «конкурс грантов»).

1.2. Цель конкурса грантов - создание необходимых условий для поддержки талантливых руководителей образовательных программ академии, усилении мотивации к получению послевузовского профессионального образования с достижением высоких результатов, а также поощрение за личные достижения в профессиональной сфере.

1.3. Грант может быть направлен на оплату расходов стоимости обучения, на проезд до места прохождения обучения, проживание (в случае, если Победитель направляется в иногороднюю Организацию), питание, обучающие материалы и иные расходы, связанные с прохождением обучения.

1.4. Организатором конкурса грантов является федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточная государственная академия физической культуры» (далее - ФГБОУ ВО «ДВГАФК»)

1.4. Участниками конкурса грантов являются сотрудники ФГБОУ ВО «ДВГАФК», соответствующие условиям раздела III настоящего Положения.

1.5. Гранты выплачиваются за счет финансовых средств ФГБОУ ВО «ДВГАФК» (субсидированных и привлеченных).

1.6. При направлении Гранта по оплате расходов, связанных с обучением в магистратуре, финансовая поддержка назначается на весь период обучения с ежегодным подтверждением результатов при прохождении промежуточных и итоговых аттестаций.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА ГРАНТОВ

2.1. Организацию и проведение Конкурса грантов осуществляет проректор по учебной работе при поддержке проектного офиса.

2.2. Официальным началом Конкурса грантов является день выхода приказа ректора об объявлении Конкурса (далее – Приказ), в котором утверждаются сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии.

2.3. Приказ об объявлении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

2.3. Порядок, регламент и условия Конкурса могут меняться в зависимости от приоритетов развития ФГБОУ ВО «ДВГАФК», о чём заинтересованные стороны должны быть проинформированы.

III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ГРАНТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

3.1. Подать заявку на Конкурс грантов может любой сотрудник – руководитель образовательной программы высшего образования или дополнительного профессионального образования, или дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДВГАФК», который соответствует следующим требованиям:

- работник профессорско-преподавательского состава или научный работник, работающий в Академии по основному месту работы;
- осуществление руководства образовательной программой, реализуемой в академии;
- готовность кандидата к продолжению преподавательской или научной работы в Академии по основному месту работы.

3.2. Каждый Участник может подать только одну заявку на участие в конкурсе грантов.

3.3. При прохождении любого этапа Организатор конкурса грантов оставляет за собой право отказать в участии по следующим причинам:

- несоблюдения сроков подачи необходимых документов;
- отсутствие необходимых документов;
- несоблюдение требований к предоставляемым документам (формат и объем, качество, полное раскрытие темы/вопросов и т. д).

При этом Организатор не обязан указывать причину отказа Участнику.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА ГРАНТОВ

4.1. Организации, которые предоставляют образовательные услуги в форме дополнительного профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также получения второго уровня высшего образования в форме магистратуры, в обязательном порядке должны быть:

- зарегистрированы на территории РФ и являться налогоплательщиком РФ;
- расположены на территории Российской Федерации;
- должны иметь лицензию на оказание образовательных услуг.

4.2. Обучение победителей конкурса грантов проводится по программам, которые соответствуют видам осуществляемой профессиональной деятельности Участника конкурса грантов, а также по направлениям фундаментальной подготовки в области современного знания и проблем управления в высшем образовании; командно-проектной деятельности и работе с творческими задачами; разработке индивидуальных проектов в области фокусировки студента; консультирования и оценки работ представителями международной команды преподавателей; участия в семинарах ведущих мировых и российских экспертов по приоритетным направлениям программы развития ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ГРАНТОВ

5.1. Для участия в Конкурсе кандидатам необходимо подать заявку в соответствии с Приложением 1, а также перечень документов для участие в конкурсе грантов руководителей образовательных программ Приложение 2.

5.2. Заявка должна быть составлена на русском языке.

5.3. Заявки должны быть поданы в срок для подачи заявок, установленный Приказом о проведении в Конкурса.

5.4. Участник может включить в заявку на прохождение обучения несколько Организаций, однако направление на обучение Победитель конкурса грантов сможет получить только в одну из заявленных Организаций.

5.5. Участник Конкурса грантов может выбрать Организацию из списка уже согласованных либо предложить другую Организацию, в которой хотел бы пройти обучение.

5.6. Заявки всех Участников конкурса грантов представляются проректору по учебной работе.

5.7. Для рассмотрения всех заявок Участников проректор по учебной работе инициирует заседание Комиссии в составе не менее трёх человек.

5.10. В состав Комиссии могут входить проректор по учебной работе, представитель проектного офиса, ведущий юрисконсульт, начальник отдела кадров, председатель первичной профсоюзной организации, а также два представителя из числа профессорско-преподавательского состава.

5.11. Состав Комиссии Конкурса утверждается приказом.

5.12. В задачи конкурсной комиссии входит:

- экспертиза документов, представленных участниками конкурса грантов;
- оценка каждой заявки участника по 5-бальной шкале (1 балл – низкое соответствие критериям оценки, 3-балла частичное соответствие критериям оценки, 5-баллов – высокое соответствие критериям оценки).
- определение победителей конкурса грантов и окончательный размер финансирования заявок победителей.

5.13. Экспертиза заявок, допущенных к участию в конкурсе грантов осуществляет не позднее одного рабочего дня после даты окончания приема заявок, указанной в приказе об объявлении конкурса.

5.14. Критериями оценки являются:

- качество и актуальность выбранной участником программы;
- соответствие стоимости обучения содержанию образовательной программы и планируемым результатам обучения;
- соответствие профессиональной компетенции участника уровню выбранной программы;
- целесообразность обучения для участника и академии;
- мотивация участника и ориентированность на практически достижимый результат обучения.

5.15. Решение по предоставлению гранта принимается конкурсной комиссией коллегиально.

5.16. Список Организаций для обучения, итоговый список Победителей, и все принятые на заседании Комиссии решения закрепляются протоколом заседания Комиссии Конкурса.

5.17. Оформление всех необходимых документов, а также расчет размера гранта, выдачу гранта и/или иной формы поддержки на прохождение стажировки производят профильные подразделения Академии в сроки, установленные решением Комиссии Конкурса.

5.18. Все необходимые расчёты и операции должны быть произведены в российских рублях, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДВГАФК» в соответствии с решением, зафиксированном в протоколе конкурсной комиссии.

V. ПРИЗОВОЙ ФОНД

6.1. Призовой фонд конкурса формируется из бюджета ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

6.2. По итогам конкурса грантов могут быть выделены не более 4-х грантов на обучение сотрудников.

6.3. Грант предоставляется исключительно на цели, указанные в п. 1.3. настоящего положения.

6.4. Победители конкурса должны принять решение об использовании гранта в течение одной недели после объявления результатов конкурса путем предоставления служебной записки в Комиссию, с указанием планируемых расходов от получения гранта. В случае не предоставления служебной записки, грант аннулируется. Организатор вправе передать его другому участнику конкурса грантов.

6.5. Грант не может быть передан третьему лицу.

6.6. Грант передается Организатором конкурса грантов Победителю в денежной форме.

6.7. Организатор в праве принять решение об отмене любого гранта на момент проведения конкурса.

6.8. Выплата гранта прекращается в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, увольнения работника, отчисления из образовательного учреждения на обучение в котором выдан грант.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом Академии, утверждается приказом ректора Академии и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

7.2. Изменения и дополнения к Положению производятся на основании решения Ученого совета, утверждаются приказом ректора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Представляется на русском языке (1 лист формата А4, текст Times New Roman 14, одинарный межстрочный интервал) В комиссию Конкурса грантов руководителей образовательных программ ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

(должность, подразделение)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе грантов руководителей образовательных программ ФГБОУ ВО «ДВГАФК»

Прошу рассмотреть вопрос о включении меня в число участников конкурса грантов образовательных программ. Являюсь руководителем образовательной программы высшего образования/дополнительного профессионального образования «_____», реализуемой в академии.

Выражаю готовность к продолжению преподавательской и научной деятельности в академии вовремя и после завершения обучения по программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также получения второго уровня высшего образования – магистратуры, финансируемой за счет средств гранта (нужное подчеркнуть)

Приложение: рекомендательное письмо, эссе, мотивированное письмо участника конкурса грантов.

«__» _____ 20__ г.
_____ (_____)

**Перечень документов для участие в конкурсе грантов
руководителей образовательных программ**

1. Рекомендательное письмо с краткой характеристикой кандидата, его достижений и карьерного потенциала от руководителя структурного подразделения, или проректора по учебной работе.

2. Эссе, которое должно соответствовать следующим требованиям:

- в эссе необходимо сформулировать интересующую кандидата тему и проблему, которую он хотел бы исследовать, учась на магистерской программе,

- в эссе необходимо отразить ответы на вопросы: в чем состоит выбранная кандидатом проблема? Почему кандидат считает, что эта проблема достойна исследования? Кому и чем интересно решение этой проблемы? Как кандидат сможет использовать решение этой проблемы в практической деятельности?

- объем текста – не более 4 тыс. знаков с пробелами, шрифт Times New Roman, 12 кегль, полуторный интервал между строк.

3. Мотивированное письмо, в котором необходимо отразить причины, по которым кандидату необходимо обучение, цели и ожидаемые результаты обучения, а также возможности, которые, по мнению кандидата, помогут ему реализовать поставленные цели.

_____ (_____)
« _____ » _____ 20 _____ г.